



Nous sommes leader en Suisse de la diffusion et distribution de livres et produits multimédias en français et en anglais. Notre préoccupation permanente est d'offrir à nos clients un service à forte valeur ajoutée dans une démarche proactive.

Afin de poursuivre dans cet esprit, et pour renforcer notre équipe de Business Unit Anglais, nous recherchons :

EMPLOYE(E) DE COMMERCE / LIBRAIRE A 100%

polyvalent(e) et motivé(e) qui prendrait la responsabilité d'un portefeuille d'éditeurs allemands et anglais et souhaiterait rejoindre une équipe jeune et dynamique.

Votre mission :

- ♦ Les relations avec les éditeurs et diffuseurs de langue anglaise et allemande
- ♦ Les recherches bibliographiques et le service à la clientèle
- ♦ Les commandes aux fournisseurs
- ♦ La gestion informatique des stocks et de notre fichier articles

Votre profil :

- ♦ CFC d'employé(e) de commerce, de libraire ou formation jugée équivalente
- ♦ Langue maternelle allemande ou française, avec de très bonnes connaissances de l'autre langue et de l'anglais.
- ♦ Bonnes connaissances des programmes MS-Office
- ♦ Motivation et esprit d'équipe
- ♦ Sens des responsabilités, rigueur et autonomie

Nous vous offrons :

- ♦ Un emploi stable au sein d'une équipe jeune et dynamique
- ♦ Des outils de gestion modernes
- ♦ Des prestations sociales de qualité

Type de contrat : CDI

Taux d'occupation : 100%

Date d'entrée : de suite ou à convenir

Merci d'adresser votre offre, accompagnée des documents usuels, à :

**OLF S.A.
Service RH**

Z.I.3 Corminboeuf, case postale, 1701 Fribourg
job@olf.ch