



Leader en Suisse de la distribution de livres et produits multimédias en français et en anglais, nous nous préoccupons en permanence d'offrir à nos clients un service à forte valeur ajoutée.
Dans cet esprit, nous recherchons un ou une

Responsable du service Gestion de Stock francophone

Polyvalent(e) et motivé(e) qui prendra la responsabilité d'une équipe de 4 collaborateurs ainsi que la gestion effective d'un portefeuille d'éditeurs.

Votre mission :

- Diriger une équipe de 4 collaborateurs en veillant au maintien et au développement des prestations fournies.
- Veiller à une gestion optimale des stocks, quantitativement et qualitativement.
- Gérer les stocks d'un portefeuille d'éditeurs et effectuer toutes les tâches y relatives (commandes, retours, maintenance du fichier articles, contacts amonts et aval).

Vous avez / vous êtes :

- CFC de libraire, employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente
- Une expérience significative et un intérêt dans le domaine du livre ou de la gestion de stock.
- Une expérience et une aptitude à gérer une équipe (respect des procédures, suivi qualitatif et productif).
- Aisance dans l'utilisation des logiciels informatiques.
- Faculté d'adaptation et capacité de travailler en équipe.
- Une résistance au stress.
- De langue maternelle française et avec de bonnes connaissances orales de l'allemand.
- Bonne culture générale.
- Intérêts pour l'actualité.

Taux d'occupation: 100%

Date d'entrée : de suite ou à convenir.

Merci d'adresser votre offre, accompagnée des documents usuels, à

OLF S.A.
Service des ressources humaines
Z.I.3 Corminboeuf, case postale 1152
1701 Fribourg
rh@olf.ch